



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Liceo Classico Statale "Francesco Stelluti"

Classico – Linguistico – Scienze Umane – Economico Sociale

Ente accreditato presso la Regione Marche per obbligo formativo, formazione superiore, formazione continua
Scuola partner per corsi di preparazione ed esami di certificazione della lingua Inglese, ESOL, University of Cambridge
Scuola polo per certificazioni di informatica EIPASS

segreteria@liceostelluti.edu.it – anpc03000b@istruzione.it – www.liceostelluti.edu.it

via Rinalda Pavoni, 18 – 60044 Fabriano (AN) tel. 0732-21977 fax 0732-248147

codice meccanografico ANPC03000B – C.F. 81002450427



Disposizioni per il contenimento della diffusione del Covid-19 nel Liceo Stelluti per l'anno scolastico 2020/2021

Revisione n. 2.4 di settembre 2020

In relazione al Decreto del MI n. 39 del 26/6/2020 "*Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021.*", del Decreto del MI n. 87 del 6/08/2020 "*Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19*" e delle indicazioni per la prevenzione dei casi COVID-19 del Ministero della Istruzione (MI), del Ministero della Salute (Mds) e del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) si forniscono le disposizioni da adottare nel Liceo Stelluti.

A tutte le persone frequentanti l'edificio scolastico (studenti, docenti, personale ATA, visitatori esterni) è fatto obbligo rispettare le seguenti prescrizioni.

Si confida sul senso civico e sulla responsabilità personale di tutti per il rigoroso rispetto delle presenti disposizioni.

--- §§§ ---

1. Informativa al personale

Tutte le persone che frequentano abitualmente l'edificio (studenti, docenti, personale ATA) devono aver ricevuto l'informativa personale e dichiarato per iscritto di averne preso visione.

Il personale che frequenta occasionalmente l'edificio (genitori, fornitori, visitatori) devono compilare e sottoscrivere il modulo di autodichiarazione per accesso all'istituto.

2. Distanziamento fisico

È inteso come distanza bocca-bocca in modalità statica e non deve mai essere inferiore ad un metro. Anche in modalità dinamica il distanziamento fisico deve essere sempre superiore ad un metro.

3. Utilizzo dell'app IMMUNI

Il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ha fortemente consigliato *“l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola”*.

4. Utilizzo delle mascherine

Il CTS ha precisato, in relazione a quanto riportato complessivamente nel verbale n. 94 del 7 luglio 2020, con riguardo all'affermazione: *“L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto”*, che, proprio per la dinamicità che caratterizza il contesto scolastico, in tutte le eventuali situazioni temporanee in cui dovesse risultare impossibile garantire il distanziamento fisico, lo strumento di prevenzione cardine da adottare rimane l'utilizzo della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico. Tale prescrizione è stata reiterata anche nel verbale del CTS n. 104 del 2 settembre 2020.

Ne consegue che lo studente può togliersi la mascherina quando è seduto nel proprio banco con il rispetto del distanziamento minimo dai vicini, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. Canto) e in situazione di bassa circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria.

Tutti gli studenti devono essere dotati di mascherina (preferibilmente di tipo chirurgico), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, accesso ai servizi igienici, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È prevista la distribuzione di mascherine chirurgiche da parte della scuola, in base alla disponibilità derivante dalle consegne da parte del Commissario Straordinario.

5. Norme di comportamento personale

- Indossare la mascherina in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto
- Lavarsi frequentemente le mani
- Rimanere a casa se si ha avuto una stato influenzale o febbre
- Mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro tra studenti della stessa classe ed evitare di avvicinarsi a studenti di classi diverse durante gli spostamenti nei corridoi
- Uscita dall'aula per andare ai bagni e ai distributori automatici solo se strettamente necessario
- Arieggiare spesso gli ambienti
- **Misurarsi la temperatura tutte le mattine a casa prima di recarsi a scuola. Se la temperatura è superiore a 37,5°C non recarsi a scuola**

6. Ingresso e Uscita dall'edificio

Gli ingressi e le uscite dall'edificio avvengono attraverso tre porte: quella principale, l'uscita di sicurezza posta nel lato dell'edificio prospiciente il Morea e nell'uscita posteriore posta accanto alla postazione dei collaboratori scolastici.

Per accedere ai piani superiori sono disponibili due scale: quella principale e quella di sicurezza posta nell'ala dell'edificio lato Morea.

Ad ogni classe è stata abbinata una porta di ingresso/uscita e una scala di accesso ai piani superiori. Per tutti gli spostamenti nell'edificio (ingresso, uscita, accesso ai laboratori, ...) ogni studente deve utilizzare esclusivamente la porta e le scale che corrispondono alla propria classe.

Durante gli ingressi e le uscite e gli spostamenti nell'edificio devono essere evitati gli assembramenti e deve essere sempre mantenuta la distanza minima di sicurezza.

7. Igienizzazione delle mani all'ingresso dell'edificio

Gli studenti e il personale scolastico devono igienizzarsi le mani appena entrati nell'edificio scolastico, usando i dispenser di gel a base alcolica posti accanto alle porte di ingresso.

8. Uso dell'ascensore

Continuano a valere le regole generali dell'uso dell'ascensore e va precisato che è fatto divieto di usare l'ascensore senza fondati motivi.

In caso di utilizzo dell'ascensore evitare di toccare la pulsantiera con le dita, si consiglia l'impiego di una penna.

I collaboratori scolastici dovranno sanificare la pulsantiera periodicamente con un detergente a base alcolica in funzione della frequenza d'uso. (2 volte al giorno alle 10.30 e alle 14.00)

9. Utilizzo dei bagni

Appena entrati nel bagno lavarsi le mani e prima di uscire dal bagno lavarsi nuovamente le mani. Se possibile non toccare le maniglie o le porte con le mani, oppure coprirsi il palmo della mano con un indumento.

Evitare l'assembramento ai bagni durante la ricreazione. I docenti devono vigilare sull'utilizzo dei bagni da parte degli studenti limitandone l'accesso nei casi di effettiva necessità e si può prevedere l'utilizzo dei bagni anche prima e dopo la ricreazione per un max di 5 minuti a persona, una alla volta per ogni classe.

Per l'utilizzo dei bagni durante la ricreazione fare riferimento anche a quanto sotto riportato nello specifico paragrafo.

10. Accesso ai distributori vivande e bevande

L'accesso ai distributori è permesso una persona alla volta. Nel caso un'altra persona stia già utilizzando il distributore, attendere il proprio turno mantenendo la distanza di sicurezza. Evitare di toccare la pulsantiera con le dita, si consiglia l'impiego di una penna.

11. Fornitura di pizza

Il servizio di fornitura della pizza è sospeso.

12. Intervallo per la ricreazione e pausa pranzo

Gli studenti devono svolgere la ricreazione nella propria aula. Anche durante la ricreazione deve essere garantito il distanziamento fisico di almeno un metro. È possibile recarsi al bagno in piccoli gruppi secondo una turnazione decisa dal docente della seconda ora di lezione e per il tempo strettamente necessario. È possibile recarsi ai distributori automatici, uno studente alla volta, e per il tempo strettamente necessario. I docenti devono garantire la sorveglianza, che è a carico del docente dell'ora appena terminata.

Nel caso in cui un docente è presente nella stessa classe sia la seconda ora sia la terza, dovrà – a sua scelta – anticipare dalle 9.50 alle 10.00 o ritardare dalle 10.10 alle 10.20 la ricreazione.

La classe 2G svolge la ricreazione nel lab. di fisica o in quello di chimica se il primo risulta non disponibile.

La pausa pranzo deve essere svolta negli appositi spazi predisposti lungo il corridoio in ogni piano. Ad ogni classe sarà assegnato uno spazio ben definito. Anche durante la pausa pranzo deve essere garantito il distanziamento fisico di almeno un metro. È possibile recarsi al bagno in piccoli gruppi o ai distributori automatici uno alla volta per il tempo strettamente necessario. La sorveglianza viene esercitata dal collaboratore scolastico. Evitare sempre, ma soprattutto ai bagni, gli assembramenti.

13. Gestione delle aule

La distanza dal centro di un banco al centro dei banchi vicini deve essere di almeno un metro e la distanza della cattedra dai banchi vicini deve essere di almeno due metri. Sul pavimento in corrispondenza del centro di ogni banco è riportata un'etichetta adesiva. Gli studenti devono avere la cura di mantenere sempre il banco nella posizione prevista, ossia con l'etichetta corrispondente al punto centrale del banco. In questo modo si ha la certezza del rispetto del distanziamento minimo tra vicini.

Lo studente non può cambiare in maniera arbitraria il posto che gli è stato assegnato nell'aula. Saranno i docenti che periodicamente provvederanno, se necessario, a ruotare le posizioni degli studenti.

Bisogna arieggiare continuamente l'aula, le finestre devono essere sempre aperte tranne quando le condizioni meteo non lo permettono. In tale caso comunque le finestre vanno tenute aperte per qualche minuto ad ogni cambio dell'ora di lezione.

In ogni aula è collocato un flacone di soluzione alcolica, dotato di spruzzatore, e dei tovaglioli di carta. I docenti che lo desiderano possono sanificare il piano della cattedra all'inizio della loro lezione.

È consigliato igienizzarsi le mani, usando il dispenser di gel a base alcolica disponibile in aula, prima e dopo l'uso della tastiera del computer dell'aula e delle penne della LIM.

14. Partecipazione alle lezioni in video conferenza

Nel caso uno studente non possa essere presente in aula, si potrà collegare in video conferenza con la propria classe, attraverso la LIM dell'aula.

15. Utilizzo dei laboratori e delle aule speciali

È permesso utilizzare laboratori e aule speciali, previa prenotazione.

Nel cambio tra una classe e la successiva il collaboratore scolastico deve sanificare tavoli, sedie, tastiere computer e tutti i dispositivi che possono essere stati toccati con le mani.

L'utilizzo dei laboratori è comunque provvisoriamente sospeso fino a nuova comunicazione.

16. Utilizzo della palestra e degli spogliatoi

Gli studenti si recheranno in palestra a partire dalla propria aula che non dovranno lasciare fino a quando non arriverà il docente di educazione fisica.

La mascherina va utilizzata sempre, tranne durante lo svolgimento delle attività motorie.

Durante gli spostamenti, il cambio indumenti nello spogliatoio e l'attività sportiva, gli studenti devono rispettare il distanziamento minimo previsto.

All'ingresso dell'edificio che contiene la palestra e successivamente anche all'ingresso nella palestra stessa ogni studente deve sanificarsi le mani con il prodotto specifico disponibile.

In caso di contemporanea presenza delle ore di scienze motorie in classi diverse, i docenti si accorderanno per l'uso congiuntivo oppure alternato della palestra.

Nella palestra mantenere sempre la distanza di almeno 2 metri da un'altra persona.

Tutti gli attrezzi utilizzati da una classe vanno sanificati al termine della lezione.

Il pavimento della palestra (limitatamente alla parte utilizzata) va sanificato al termine di ogni lezione.

L'uso del bagno è disciplinato dalle regole generali sopra riportate.

Lo spogliatoio va sanificato al termine di ogni lezione.

17. Utilizzo spazi interni all'edificio

Gli studenti non devono stazionare in spazi interni all'edificio se non ne sussiste una motivazione. In ogni caso è fatto divieto di assembramento e il distanziamento minimo deve essere sempre garantito.

18. Utilizzo spazi esterni all'edificio

Durante l'orario scolastico gli studenti possono utilizzare gli spazi esterni all'edificio, cioè quelli che ricadono entro la recinzione perimetrale, con la sorveglianza di un docente.

In ogni caso è fatto divieto di assembramento e il distanziamento minimo deve essere sempre garantito.

19. Assemblee di istituto e partecipazione studentesca

Le assemblee di istituto e tutte le attività studentesche che producono assembramento possono essere svolte solo in modalità che possano garantire il distanziamento sociale, per esempio in modalità telematica, cioè, p.e., ogni classe rimane nella propria aula e si connette con la LIM al comitato studentesco che è riunito in una aula diversa.

Insieme al Comitato Studentesco verranno definite specifiche regole.

20. Aula docenti

Sono previste due aule docenti. Ogni docente deve utilizzare solamente l'aula alla quale è stato assegnato.

21. Ricevimento dei genitori

Il ricevimento dei genitori deve essere effettuato esclusivamente all'ultimo piano utilizzando uno dei tavoli rotondi disponibili e rispettando il distanziamento fisico minimo di almeno un metro.

Per salire all'ultimo piano è consigliato di non usare l'ascensore, tuttavia se si ha necessità dello stesso si consiglia di non usarlo contemporaneamente.

22. Accesso alla segreteria

L'accesso alla segreteria non è permesso al di fuori dell'orario previsto. Prima di entrare nei locali della segreteria sanificarsi le mani con il prodotto posto accanto alla porta di ingresso.

Utilizzare la posta elettronica per comunicare con la segreteria in tutti i casi possibili.

23. Eventuali casi e focolai da COVID-19

Possono presentarsi i seguenti scenari:

- Un alunno presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico
- Un alunno presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio
- Un operatore scolastico presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico
- Un operatore scolastico presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio
- Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe
- Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

In questi casi seguire le indicazioni riportate nel documento:

Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto. *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*. Versione del 21 agosto 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020)

24. Gestione della numerosità delle assenze

Il referente scolastico per il COVID-19 gestirà il controllo della numerosità delle assenze per classe da utilizzare per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze, attraverso apposita procedura predisposta nel registro elettronico.

25. Stanza di accoglienza di casi sospetti

Nel caso una persona (studente, docente, personale ATA) manifesti sintomi influenzali o febbre superiore a 37,5°C, questi deve recarsi immediatamente nella stanza infermeria posta in fondo a destra nel corridoio al piano terra e attendere l'arrivo dei genitori (se studente) o le cure del caso e seguire le norme previste per i casi sospetti.

La persona dovrà immediatamente indossare una mascherina che sarà fornita dalla scuola.

26. Registro dei contatti, registro delle pulizie, registro degli accessi

È istituito il registro dei contatti che possano intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse, al di là della normale programmazione, per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente. In ogni piano dell'edificio, nella postazione del collaboratore scolastico, è conservata una copia del registro dove dovranno essere annotati i contatti avvenuti nel piano stesso. Il registro è compilato dal collaboratore scolastico. Nel registro devono essere registrate le supplenze dei docenti nella classi non proprie, e tutti gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi su indicazione dei docenti coinvolti.

È istituito il registro delle pulizie che dovrà essere compilato dai collaboratori scolastici nei modi e tempi indicati dalle disposizioni del DSGA.

È istituito il registro degli accessi all'edificio scolastico che i collaboratori scolastici avranno cura di far compilare ai frequentatori occasionali, secondo le modalità impartite dal DSGA.

27. Postazioni dei collaboratori scolastici

Piano terra: un collaboratore scolastico nel centralino, uno in prossimità dell'uscita di sicurezza

Primo piano: un collaboratore scolastico

Secondo piano: due collaboratori scolastici

Terzo piano: un collaboratore scolastico

Palestra: un collaboratore scolastico

28. Abbinamento aule-classi e porta di ingresso/uscita e scale ai piani superiori

Piano	Denominazione aula	Liceo	Classe	Sezione	Scala	Porta IN/OUT
0P	AULA 01	LIN	2	D	P	R
0P	AULA 02	SU	2	G	P	R
0P	AULA 04	LIN	5	D	S	S
0P	AULA 05	CLA	2	E	S	S
1P	AULA 09	ES	5	E	S	S
1P	AULA 10	CLA	5	A	S	S
1P	AULA 11	LIN	4	D	S	S
1P	AULA 13	SU	1	F	S	S
1P	AULA 14	LIN	5	C	S	S
1P	AULA 15	SU	3	F	P	P
1P	AULA 16	LIN	1	D	P	P
1P	AULA 17	LIN	1	C	P	P
2P	AULA 18	SU	2	F	P	P
2P	AULA 19	CLA	4	A	P	P
2P	AULA 21	CLA	3	A	S	S
2P	AULA 22	LIN	4	C	S	S
2P	AULA 24	LIN	3	C	S	S
2P	AULA 25	CLA	1	A	S	S
2P	AULA 26	SU	4	F	P	P
2P	AULA 27	CLA	4	B	P	P
2P	AULA 28	LIN	2	C	P	P
3P	AULA 29	SU	5	F	P	P
3P	AULA 30	ES	3	E	S	S
3P	AULA MUSICA	CLA	2	A	P	P
2P	LAB. SCIENZE	ES	4	E	S	S
2P	LAB. INFORM. 1	ES	1	E	P	P
0P	AULA DOCENTI	PRIMA AULA DOCENTI dalla A alla L			P	P
0P	AULA 06	SECONDA AULA DOCENTI dalla M alla Z			P	P
0P	LAB. FISICA	LABORATORIO DI FISICA				
0P	LAB. SCIENZE	LABORATORIO DI SCIENZE				
1P	AULA 12	ALTERNATIVA RELIGIONE CATTOLICA				
1P	LAB. LINGUE	LABORATORIO LINGUISTICO				
2P	AULA 20	LABORATORIO COLORATO				

Piano	Denominazione aula	Liceo	Classe	Sezione	Scala	Porta IN/OUT
2P	AULA 23	AULA MULTI FUNZIONALE A TAVOLI ROTONDI				
2P	LAB. INFORM. 2	LABORATORIO DI INFORMATICA				
2P	AULA SPECIALE					
Scala P = Principale Scala S = Sicurezza		Porta IN/OUT P = Principale Porta IN/OUT R = Retro Porta IN/OUT S = Sicurezza				