**CONTRATTO FORMATIVO *(LEARNING AGREEMENT)***

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome dell’alunno/a |  |
| Classe  |  |
| Programma e destinazione |  |
| Associazione di riferimento  |  |
| Data di inizio del soggiorno  |  |
| Data di conclusione del soggiorno  |  |
| Nome del docente tutor (Coordinatore di Classe) |  |
| Email del docente tutor (Coordinatore di Classe) |  |
| Nome e indirizzo della scuola ospitante  |  |

Il seguente contratto formativo, stipulato tra il Liceo Classico “Francesco Stelluti”, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dennis Luigi Censi e l’alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_) ed i suoi genitori/tutori viene sottoscritto al fine di pro­muovere un clima di reciproca collaborazione in merito all’esperienza di mobilità studentesca per l’anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e per valorizzare le potenzialità di tale esperienza e favorirne la ricaduta nell’iter formativo dello studente.

Premesso che l'alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ frequenterà [ ] un anno scolastico; [ ] il semestre; [ ] il periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tramite l’Organizzazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le parti concordano il seguente

**CONTRATTO FORMATIVO *(LEARNING AGREEMENT)***

**Il Liceo Classico si impegna:**

* **nella figura del Dirigente Scolastico a:**
	+ fissare il calendario di svolgimento del colloquio conoscitivo, che si svolgerà nel mese di settembre prima dell’inizio delle lezioni;
	+ garantire una linea di comportamento unitaria per tutte le classi e gli indirizzi del Liceo Classico “Francesco Stelluti”.
* **nella figura del Consiglio di Classe a:**
	+ indicare i contenuti irrinunciabili delle discipline curricolari, le cui modalità di recupero saranno concordate con il consiglio di classe al rientro dello studente;
	+ rendersi disponibile, tramite il tutor, a fornire risposta ad eventuali quesiti dello studente e, se necessario, ad inviare materiale didattico;
	+ acquisire e valutare, anche ai fini dell’attribuzione del credito formativo (così come indicato nel PROTOCOLLO SOGGIORNI DI STUDIO ALL’ESTERO) le attività didattiche, curricolari ed extracurricolari, nonché gli apprendimenti informali e non formali svolti durante il periodo all’estero, purché debitamente documentati.

**Lo studente si impegna a:**

* frequentare regolarmente, con interesse e profitto, la scuola ospitante all’estero;
* mantenere nella scuola all’estero un comportamento corretto e rispettoso di luoghi e persone;
* recuperare, durante il soggiorno all’estero e/o durante le successive vacanze estive gli argomenti indicati dai docenti come “irrinunciabili”, in particolare quelli relativi alle discipline non studiate all’estero e concordare con i docenti delle materie non svolte o parzialmente svolte un piano di studio che consenta una valutazione compiuta sugli aspetti basilari delle discipline in questione;
* mantenere costanti i rapporti con il tutor della classe, a scadenze da definire, comunque obbligatorie. Si consiglia di inviare almeno due relazioni nel corso dell’anno che trattino le seguenti tematiche: materie studiate nella scuola ospite, metodi di verifica e valutazione, rapporto fra docenti e studenti, attività extracurricolari;
* trasmettere al Consiglio di classe tutti gli elementi utili alla valutazione (attestato di frequenza, pagella finale e relazione riassuntiva dell’esperienza all’estero) entro la fine delle lezioni. Potrà avvalersi, se lo ritiene utile, dei corsi di recupero estivi organizzati dalla scuola, senza alcun onere di spesa;
* partecipare al colloquio conoscitivo da effettuare prima dell’inizio delle lezioni dell’anno scolastico successivo al rientro;
* produrre una presentazione video o *power point* da presentare alla propria classe e in occasione del colloquio conoscitivo, da inserire sul sito di istituto con le immagini e le didascalie più significative dell’esperienza all’estero.

**La famiglia si impegna a:**

* curare con particolare attenzione gli atti documentali;
* mantenere contatti con il tutor per aggiornarlo sull’andamento dell’esperienza all’estero del proprio figlio;
* collaborare al passaggio di informazioni.

Fabriano, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’Alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Genitore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Genitore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_