REGOLAMENTO COMODATO D'USO LIBRI DI TESTO

A partire dall'anno scolastico 2015/2016, la scuola ha istituito un servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo, riservato agli studenti che ne fanno richiesta motivata e in base alle disponibilità dei libri presenti presso l'istituto.

Art. 1

Il comodato d'uso (prestito gratuito) dei libri di testo per l'anno scolastico è un servizio aperto a tutti gli studenti che soddisfano i requisiti indicati dall'articolo 2. La scuola procederà all'assegnazione dei testi didattici adottati per l'anno scolastico di riferimento, compatibilmente con la disponibilità dei libri presenti presso la sede dell'Istituto. Non verrà disposto un finanziamento per l'anno scolastico in corso per l'acquisto di nuovi libri. Questi testi sono elencati negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti, pubblicati all'Albo e disponibili anche sul sito web dell'Istituto.

Art. 2

I beneficiari del Comodato d'uso sono individuati sulla base della graduatoria formulata tenendo conto dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) determinato sulla base della dichiarazione dei redditi percepiti nell'anno precedente pari o inferiore a 15.493,71 e del numero figli frequentanti la scuola secondaria di primo e secondo grado. Il punteggio è determinato come segue:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Reddito ISEE}}{(1000 + \text{n. figli frequentanti sc. secondarie} + \text{n. comp. nucleo familiare})}$$

Gli alunni in base al punteggio suddetto saranno collocati in graduatoria; le richieste saranno soddisfatte fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria.

In caso di parità di punteggio si utilizzeranno i seguenti criteri:

1. Merito scolastico: media promozione;
2. Iscrizione alla prima o terza classe;
3. Distanza dalla sede scolastica.

La graduatoria di beneficiari è pubblicata all'Albo on line dell'Istituto **entro e non oltre il 20 luglio 2026**.

Art.3

I beneficiari del comodato d'uso non possono usufruire di analogo beneficio (rimborso o comodato) concesso da un ente pubblico;

Art. 4

Gli studenti e le famiglie interessate presenteranno la domanda sul modello predisposto dell'istituto **entro e non oltre il 10 luglio 2026**.
Non potranno essere accolte domande pervenute oltre la data sopra citata.
Il modulo può essere scaricato dal sito dell'Istituto Scolastico o richiesto in segreteria. Le domande incomplete non saranno accolte.

Art. 5

Entro il 10 settembre i libri saranno distribuiti agli studenti beneficiari, secondo il calendario pubblicato nel sito web

Codice Meccanografico ANPC03000B segreteria@liceostelluti.edu.it
Codice Fiscale 81002450427 anpc03000b@istruzione.it
Codice Fatturazione UFV14U PEC anpc03000b@pec.istruzione.it

dell'Istituto.

Art. 6

In caso di trasferimento in corso d'anno dello studente ad altro Istituto, i libri devono essere restituiti contestualmente al rilascio del nulla osta.

È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritireranno dalla frequenza.

Art. 7

È istituita la "Commissione Comodato d'uso dei testi scolastici " al fine della gestione del servizio. La Commissione opererà con il supporto del DSGA e dell'Assistente Amministrativo designato dal DSGA.

Composizione della Commissione:

- Dirigente Scolastico
- DSGA
- Assistente Amministrativo

Competenze della Commissione

- Coordina le procedure per l'erogazione del comodato;
- Valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni, aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione;
- Elabora i dati per la valutazione finale;
- Valuta la corretta o non corretta conservazione dei testi.

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio d'Istituto all'inizio di ogni anno scolastico.

Art. 8

Per la consegna dei testi saranno convocati direttamente i genitori che firmeranno il modulo per la presa in consegna e ne avranno copia.

Art. 9

Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto all'uso. Perciò non sono ammesse sottolineature (se non a matita), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

Le eventuali sottolineature e/o scritte effettuate con la matita dovranno essere CANCELLATE PRIMA della restituzione.

Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine dell'anno scolastico di riferimento (fino allo scrutinio successivo alla sospensione del giudizio per gli alunni con debiti formativi).

Art. 10

Se non avverrà la restituzione e o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente e alla sua famiglia, a titolo di risarcimento, una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libro, al 50% per gli anni successivi.
Nel caso in cui non vengono rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal

Codice Meccanografico ANPC03000B segreteria@liceostelluti.edu.it
Codice Fiscale 81002450427 anpc03000b@istruzione.it
Codice Fatturazione UFV14U PEC anpc03000b@pec.istruzione.it

servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti Pubblici.

Art. 11

Al termine dell'anno scolastico di riferimento la famiglia potrà richiedere l'acquisizione permanente dei testi stessi previo versamento, a riscatto, di una quota pari al 50% del prezzo di copertina nel caso di un testo ricevuto nuovo in comodato e pari al 30% nel caso di un testo di seconda mano.

Art. 12

Il presente regolamento viene approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 22-05-2025.

Codice Meccanografico ANPC03000B segreteria@liceostelluti.edu.it
Codice Fiscale 81002450427 anpc03000b@istruzione.it
Codice Fatturazione UFV14U PEC anpc03000b@pec.istruzione.it