Liceo Classico Statale “Francesco Stelluti”

Classico – Linguistico – Scienze Umane – Economico Sociale

Accreditato presso Regione Marche per obbligo formativo, formazione superiore, formazione continua

Scuola polo per certificazioni di informatica EIPASS

via Rinalda Pavoni, 18 – 60044 **Fabriano** (AN) – tel. 0732-21977 – fax 0732-248147

segreteria@liceostelluti.edu.it – anpc03000b@istruzione.it – PEC anpc03000b@pec.istruzione.it

C.M. ANPC03000B – C.F. 81002450427

www.liceostelluti.edu.it

REGOLAMENTO CARRIERA ALIAS

PREMESSA

La scuola, come centro educativo e agenzia sociale, manifesta ogni giorno la propria disponibilità verso tutta la comunità, affinché chiunque esprima liberamente la propria identità. Inserire la **carriera alias** nel regolamento del Liceo Classico “F. Stelluti”, avvicina l'istituto ai progressi sociali globali e dimostra un'attenta sensibilità.

Il documento è redatto sulla base delle seguenti fonti normativo-giuridiche:

- Art. 3 della Costituzione italiana
- Convenzione sui diritti del fanciullo, adottata a New York il 20 novembre 1989, ratificata dall’Italia con L. 176/1991;
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- Legge n. 59 del 15 marzo '97 e successivi decreti (Autonomia Scolastica);
- DPR n. 275/99, Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- DPR 24 giugno 1998, n. 249, “Statuto delle studentesse e degli studenti” come modificato dal DPR 21 novembre 2007, n. 235;
- Risoluzione del Parlamento Europeo del 28 settembre 2011 sui diritti umani, l’orientamento sessuale e l’identità di genere nel quadro delle Nazioni Unite;
- Legge 107/2015, Art. 1 comma 16;
- Linee Guida per una informazione rispettosa delle persone LGBTIQ+ del Dipartimento delle Pari Opportunità, Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Art.1 - Introduzione e Finalità

La carriera Alias è un profilo burocratico alternativo, temporaneo e non consolidabile, riservato a chiunque all'interno della comunità scolastica (studenti, docenti e personale) abbia intrapreso un percorso di transizione o presenti una varianza di genere. Essa rende possibile la sostituzione del nome anagrafico con quello di elezione e l'adeguamento dei pronomi scelti nel registro elettronico e nei documenti interni, al fine di garantire un ambiente sereno, tutelare la privacy e prevenire fenomeni di bullismo o abbandono scolastico.

Art.2 - Validità e Limiti della Carriera Alias

La carriera Alias non ha valore legale ed è applicata esclusivamente nel Registro Elettronico, negli elenchi e nei documenti interni alla scuola aventi valore non ufficiale. Sui documenti ufficiali e sulle certificazioni legali destinate all'esterno (es. diplomi, attestati) sarà utilizzato automaticamente il nome anagrafico secondo le normative vigenti.

Art.3 - Referente e Gestione Amministrativa

Al fine di garantire l’efficacia del provvedimento si istituisce la figura del "Referente Carriera Alias", individuato dal Dirigente Scolastico tra il personale docente del gruppo Inclusione. Il Referente supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura e assicura il rispetto del percorso. Il collegamento formale e tecnico tra l'identità alias e l'identità anagrafica è invece gestito in modo sicuro dalla Segreteria Didattica della Scuola.

Art. 4 - Richiesta e Attivazione (Esenzione da Certificazione Medica)

La procedura può essere avviata in qualsiasi momento dell’anno scolastico. La richiesta è presentata dalla persona maggiorenne o da entrambi i genitori/tutori legali in caso di studenti minorenni. In conformità con gli standard dell'OMS e per la massima tutela della privacy, nessuna certificazione medica o psicologica è richiesta dalla scuola. È sufficiente una comunicazione firmata in cui si dichiara che la persona ha un'identità diversa da quella assegnata alla nascita, specificando il nome di elezione e i pronomi scelti. La domanda va inviata alla mail istituzionale dedicata: carrieralias@liceostelluti.edu.it con oggetto "Riservato: richiesta attivazione Carriera Alias". La pratica viene evasa entro un massimo di 30 giorni (L. 241/90) tramite la firma di un Accordo tra le parti.

Art. 5 - Continuità Didattica, Supplenti ed Esami di Stato

Il Referente si impegna a informare opportunamente l’eventuale personale supplente assegnato alla classe ad anno scolastico avviato, per garantire una comunicazione corretta e rispettosa. Nel caso in cui lo studente frequenti la classe quinta dell'Istituto Superiore, la Dirigenza Scolastica e il Referente si accertano che il personale docente esterno della Commissione per l’Esame di Stato venga adeguatamente informato sulle corrette modalità di relazione e sulla corretta gestione dei documenti interni ed esterni.

Art. 6 - Utilizzo degli Spazi Sicuri

Insieme all'attivazione della carriera alias, l'istituto concorda con la persona interessata l'uso di spazi sicuri per le necessità quotidiane, con particolare riferimento alla scelta dei servizi igienici e degli spogliatoi, al fine di tutelare il benessere psicofisico e prevenire situazioni di disagio o discriminazione.

Art. 7 - Durata e Obblighi della Persona Richiedente

La carriera alias si intende tacitamente rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico. Resta attiva fintanto che prosegue la carriera scolastica nell'istituto, fatte salve le richieste di interruzione. La persona richiedente (o la famiglia) si impegna a comunicare tempestivamente alla scuola qualsiasi variazione o il definitivo provvedimento giudiziale di rettifica anagrafica.

Art. 8 - Trattamento dei Dati e Riservatezza

Tutte le informazioni e gli atti relativi alla carriera alias sono strettamente riservati. L’accesso alla documentazione è limitato esclusivamente al Dirigente Scolastico, al Referente e al personale di segreteria espressamente autorizzato. Il personale è tenuto al segreto professionale. In caso di accertata violazione dell'accordo di riservatezza o del regolamento, la carriera alias verrà disattivata.

Art. 9 - Pubblicità ed Entrata in vigore

Il presente regolamento è efficace dal momento dell'approvazione da parte del Consiglio di Istituto e viene pubblicato sul sito web della scuola nell’apposita area Regolamenti.