



## Liceo Classico Statale "Francesco Stelluti"

Classico – Linguistico – Scienze Umane – Economico Sociale

Accreditato presso Regione Marche per obbligo formativo, formazione superiore, formazione continua

Scuola polo per certificazioni di informatica EIPASS

via Rinalda Pavoni, 18 – 60044 **Fabriano** (AN) – tel. 0732-21977 – fax 0732-248147 [www.liceostelluti.edu.it](http://www.liceostelluti.edu.it)



Piano Nazionale  
SCUOLA digitale

Prot. n. vedi segnatura

Fabriano, 30/03/2021

Oggetto: Avviso di selezione interna per l'affidamento della docenza in una attività di formazione rivolta ai docenti del Liceo Classico "Stelluti" – Piano Nazionale Scuola Digitale - Azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la L. 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.R n. 275/99 concernente il regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della L. n. 59/1997;

**Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

**Vista** la legge 107/2015 e, in particolare, il c. 56 dell' art. 1 che prevede l'adozione, da parte del MIUR, del Piano nazionale per la Scuola Digitale (PNSD);

**Visto** il PNSD Piano Nazionale Scuola Digitale, approvato con D.M. n. 851 del 17/10/2015 e, in particolare, Azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola";

**Vista** la Nota MIUR n. 7115 del 18 marzo 2020 con cui è stata comunicata a questa Istituzione scolastica l'assegnazione della risorsa finanziaria pari a € 1.000,00, per le attività progettuali legate all'attuazione dell'Azione #28 del Piano Nazionale per la Scuola Digitale - "Un animatore digitale in ogni scuola", cioè finalizzate alla "realizzazione di attività negli ambiti della formazione interna, del coinvolgimento della comunità scolastica e della creazione di soluzioni innovative in ciascuna istituzione scolastica statale";

**Vista** la Nota MIUR n. 4203 del 20 marzo 2020 avente per oggetto "Piano nazionale per la scuola digitale. Azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola". Comunicazione di assegnazione del contributo per l'anno 2020", con cui si è comunicata l'erogazione, a favore di questa Istituzione scolastica, di un contributo pari a € 1.000,00 per la realizzazione delle attività previste nei tre ambiti dell'Azione #28, quali:

1. formazione interna rivolta ai docenti e al personale scolastico sui temi del PNSD
2. coinvolgimento della comunità scolastica
3. creazioni di soluzioni innovative

**Preso atto** che detta Nota MIUR n. 4203 del 20 marzo 2020 prevede che la formazione interna rivolta ai docenti possa essere svolta attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi, anche on line e a distanza, e che, considerata l'attuale situazione di emergenza nazionale per il COVID-19 e la sospensione delle attività didattiche in presenza, le istituzioni scolastiche possono utilizzare tempestivamente il contributo ricevuto anche ai fini dello sviluppo delle modalità di apprendimento a distanza;

**Rilevata** l'esigenza di organizzare, mediante il detto contributo di € 1.000,00, una attività di

rc

Pag. 1 di 5

Codice Meccanografico ANPC03000B

[segreteria@liceostelluti.edu.it](mailto:segreteria@liceostelluti.edu.it)

Codice Fiscale 81002450427

[anpc03000b@istruzione.it](mailto:anpc03000b@istruzione.it)

Codice Fatturazione UFV14U

PEC [anpc03000b@pec.istruzione.it](mailto:anpc03000b@pec.istruzione.it)

Firmato digitalmente da CENSI DENNIS LUIGI



formazione, rivolta ai docenti di questo istituto, sull'uso delle piattaforme per lo svolgimento delle attività didattiche a distanza, al fine di potenziare e rendere più efficaci le attività didattiche stesse;  
**Rilevato** che detta Nota MIUR n. 4203 del 20 marzo 2020 prevede che costituiscono costi ammissibili, tra gli altri, i costi di personale connessi alle attività formative, senza alcun vincolo percentuale di spesa rispetto al contributo ricevuto;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**Vista** la Delibera n. 545 del Consiglio di Istituto del 27/01/2021, di approvazione del Programma Annuale 2021;

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 23/02/2018 con cui sono definiti i criteri generali per la selezione degli esperti e tutor interni per i progetti PON FSE;

**Vista** l'esigenza, pertanto, di procedere con urgenza all'incarico, tra il personale interno, di un formatore sull'uso delle piattaforme per la didattica a distanza;

**CONSIDERATO** che la fornitura del servizio richiesto non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni attive o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94;

**Vista** La Determina a contrarre del 30/03/2021 n. prot. 2761/C24;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

EMANA

#### Art. 1 – Oggetto dell'avviso

È emanato avviso per la procedura di selezione di docenti esperti, in servizio presso questo Istituto, per un incarico avente per oggetto la seguente attività:

- formazione rivolta ai docenti dell'Istituto sull'uso delle piattaforme per la didattica a distanza

Vista l'attuale situazione di emergenza che ha portato alla sospensione delle attività didattiche e al divieto di incontri collegiali e di riunioni in presenza tra i docenti nonché di tutti gli spostamenti non strettamente necessari, l'attività formativa, sarà organizzata e svolta on line e a distanza, con le modalità descritte nella proposta progettuale presentata in fase di candidatura, che dovrà prevedere che la formazione abbia una durata non superiore a 22 ore complessive.

#### Art. 2- Compiti del formatore

L'esperto formatore avrà il compito di:

- svolgere una attività formativa, on line e a distanza, rivolta ai docenti dell'Istituto sull'uso delle piattaforme per la didattica a distanza, della durata non superiore a 22 ore complessive, sulla base della proposta progettuale presentata in fase di candidatura e approvata in seguito alla selezione;

- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per la realizzazione dell'attività formativa in oggetto;

- predisporre e condividere con tutti i docenti la documentazione dell'attività formativa in oggetto;

- coordinare l'inserimento dei dati e della documentazione dell'attività svolta nel portale del PNSD ai fini della rendicontazione finale;

Le attività richieste avranno la durata, quantificata in ore, come prevista dalla proposta progettuale presentata, purché non superiore a 22 ore complessive;

le ore svolte saranno debitamente documentate mediante un apposito registro delle attività e una relazione finale.

#### Art. 3- Ammissione alla selezione

Può presentare domanda il personale docente interno assunto a tempo indeterminato o determinato con contratto almeno fino al 30/08/2021.

Può essere presentata domanda anche in forma collaborativa da due docenti che intendono suddividersi il ruolo. In tale evenienza, nella proposta progettuale dovranno essere chiaramente indicate le tematiche trattate da ogni docente e le rispettive ore di docenza, tenendo presente che



la somma delle ore totali di docenza dei due docenti non potrà superare il limite di 22 ore complessive.

Ogni docente dovrà presentare una propria distinta candidatura nella quale nella sezione: “Traccia Programmatica” dovrà esplicitare la collaborazione che intende realizzare.

#### Art. 4 – Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli culturali e professionali richiesti sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante una procedura comparativa, in base ai punteggi individuati nella seguente tabella:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>	<b>Max 40 punti</b>
Laurea	Punti 20
Dottorato di ricerca nelle discipline attinenti l'attività richiesta	Punti 15
Master universitario	Punti 10
Corso di perfezionamento universitario della durata almeno di un anno	Punti 5
Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici	(0,5 punti a corso fino a max 5 punti)
Certificazione competenze informatiche	Punti 3
Certificazione competenze linguistiche	Punti 3
Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza	(0,5 punti a pubblicazione fino a max 5 punti)
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>Max 40 punti</b>
Docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche / paritarie / private	(0,5 punti per ogni anno di servizio)
Docenza in corsi universitari nelle discipline attinenti l'attività richiesta	(3 punti fino a un max di 21 punti)
Attività di docenza in corsi di formazione	(2 punti fino a un max di 20 punti)
Esperienza lavorativa e/ o professionale documentata: collaborazioni con altri enti/ associazioni che operano nel settore di pertinenza	(2 punti per ogni anno fino a un max di 10 punti)
Traccia Programmatica <i>Il candidato dovrà presentare una traccia programmatica che illustri come intende pianificare l'attività prevista</i>	(Max 20 punti)

#### Art. 5 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta sull'apposito modello con tutti gli allegati reperibili nella sezione Pubblicità Legale dell'Istituto, e sul sito web dell'istituto ([www.liceostelluti.edu.it](http://www.liceostelluti.edu.it)), sia nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di gara e contratti sia nella sezione specifica PNSD, firmati in calce, pena l'esclusione, insieme al curriculum vitae professionale, in formato europeo, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative e alle dichiarazioni richieste e a copia di un documento di identità valido.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 8 APRILE 2021**

La domanda e la relativa documentazione potrà essere consegnata a mano o potrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo [anpc03000b@istruzione.it](mailto:anpc03000b@istruzione.it).



Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura:

**ISTANZA SELEZIONE ESPERTO INTERNO - Progetto "Un animatore Digitale per ogni scuola – PNSD Azione #28";**

Al fine di accertarsi dell'effettiva avvenuta consegna dell'email, il candidato dovrà dare comunicazione verbale dell'avvenuta spedizione dell'email al DSGA dell'Istituto o al responsabile dell'ufficio protocollo.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente compilata e firmata dall'istante, deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- svolgere una attività formativa, on line e a distanza, rivolta ai docenti dell'Istituto sull'uso delle piattaforme per la didattica a distanza, della durata non superiore a 22 ore complessive, sulla base della proposta progettuale presentata in fase di candidatura e approvata in seguito alla selezione;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per la realizzazione dell'attività formativa in oggetto;
- predisporre e condividere con tutti i docenti la documentazione dell'attività formativa in oggetto;
- coordinare l'inserimento dei dati e della documentazione dell'attività svolta nel portale del PNSD ai fini della rendicontazione finale;

#### Art. 6 – Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico mediante procedura comparativa dei titoli e della proposta progettuale secondo i criteri indicati all'art. 4 del presente avviso. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Potrà essere individuato e selezionato un candidato anche in presenza di un'unica domanda per il profilo richiesto. A parità di punteggio prevale la minore età.

#### Art. 7 – Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione, la graduatoria provvisoria viene resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Sito Web dell'Istituzione scolastica. La graduatoria diventa definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione e ha validità per tutto il periodo di attuazione del progetto; entro detto termine di sette giorni dalla pubblicazione, avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati possono presentare reclamo al Dirigente Scolastico, che deciderà su di esso entro i successivi cinque giorni.

#### Art. 8 – Periodo di intervento

Le attività richieste dovranno svolgersi per tutto il periodo di svolgimento del progetto, che allo stato attuale dovrà concludersi entro il 15/06/2021.



#### Art. 9 – Compenso

A fronte dell'attività realizzata, verrà riconosciuto il compenso orario lordo dipendente di € 35,00 come da Tabella 5 del CCNL Scuola 2007 concernente il compenso spettante al personale docente per le prestazioni di insegnamento aggiuntive all'orario d'obbligo, debitamente documentate mediante un apposito registro delle attività e una relazione finale.

Il compenso orario omnicomprensivo per la formazione di € 46,45/h lordo stato (€ 35,00 lordo dipendente) per il docente a tempo determinato e di € 47,01/h lordo stato (€ 35,00 lordo dipendente) per il docente a tempo determinato, per un numero totale di 22 ore di docenza.

#### Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Dennis Luigi Censi.

#### Art. 12 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sia all'Albo Pretorio sia nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituto sia nella sezione specifica PNSD.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Dennis Luigi Censi